

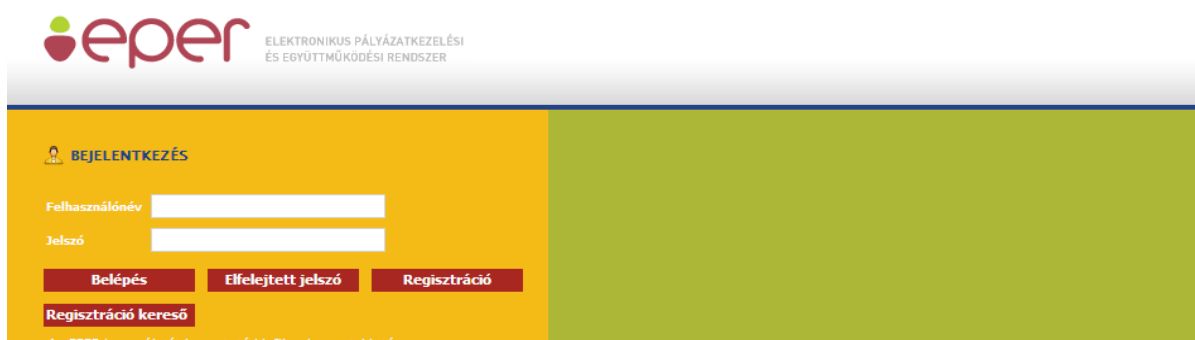
## Útmutató az EPER-ben még nem regisztrált szervezetek elektori jelentkezéséhez


A **Nemzeti Együttműködési Alap** (a továbbiakban: NEA) civil jelöltállítási rendszerébe jelentkezhetnek azok a civil szervezetek (a 2011. évi CLXXV. törvény szerinti **egyesület, alapítvány** illetve **szövetség**), amelyek **országos** (legalább 7 megyére kiterjedő) és **területi** (amely működésének kiterjedése a helyi kiterjedést meghaladja, de nem éri el az országos szint követelményeit) működési hatókörrel rendelkeznek (az EPER-ben nem „helyi” működési szinttel regisztráltak).

Az elektori jelentkezést az **emberi erőforrások minisztere felhívásában** és a jelen Útmutatóban szereplő módon az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben, azaz az EPER-ben lehet beadni.

A <http://eper.hu/eperemet/paly/palybelep.aspx> oldal szolgál az új felhasználók regisztrációjának megkezdésére:

### REGISZTRÁCIÓ



Amennyiben a civil szervezet még nem rendelkezik EPER-regisztrációval, a belépő felületen kattintson a **Regisztráció** gombra, melynek hatására elindul a regisztrációs folyamat. Gördítse le az oldalt, az oldal alján válassza a  **Szervezet regisztráció** gombot.

A  **Szervezet regisztráció** gombra kattintva az alábbi felület jelenik meg:



A fenti füléken végighaladva töltsse ki a regisztrációs adatlapot. Minden esetben az a fül a sötétebb színű, amelyik éppen aktív, tehát jelenleg azon végezheti az adatok kitöltését. A fülök között kattintással tud egyikről a másikra váltani.

Az első fülön meg kell adnia egy **felhasználónevet**, (minimum 5, maximum 15 karakter hosszú, az angol abc karaktereit valamint számokat tartalmazhat), egy **jelszót** (minimum 8 karakter, tartalmaznia kell legalább egy kisbetűt, egy nagybetűt és egy számot), valamint egy működő **e-mail címet**.

Jelszavát és e-mail címét biztonsági okokból kétszer kell megadnia. Mindenképpen olyan e-mail címet adjon meg, amelyhez könnyen hozzáfér, ugyanis a regisztráció érvényesítéséhez egy e-mailt küld a rendszer. A regisztráció érvényesítéséhez és véglegesítéséhez az aktiváló e-mailben leírt utasítások végrehajtása szükséges.

Ezen a fülön talál még egy képet, amelyen egy öt karakterből álló karaktersor látható. A karaktersort a kép alatt található mezőbe kell azonos formában begépelnie, figyelve a kis és nagybetűk közti eltérésre. Amennyiben elolvasta az Általános Szerződési Feltételeket (ÁSZF) és azt elfogadja, akkor kattintson a legalsó sor végén található jelölő négyzetbe. A kattintás hatására egy pipa jelenik meg, mellyel Ön elfogadja az ÁSZF-ben foglaltakat.

A második fülön (**Alapadatok**) az Ön által képviselt szervezetre vonatkozó főbb adatokat (név, jogi státusz, adószám stb.) kell kitöltenie, a szervezet hivatalos iratai alapján. Kérjük, adataikat nézzék össze az Országos Bírósági Hivatal (a továbbiakban: OBH) közhiteles adatbázisában, a <http://birosag.hu/allampolgaroknak/civil-szervezetek/civil-szervezetek-nevjegyzeke-kereses> felületen szereplő adataikkal, mert az Alapkezelő a regisztráció során a civil szervezet adatait az OBH adatbázis alapján ellenőrzi.

A harmadik fülön (**Működési szint, hatókör**) a legördülő listából válassza ki szervezetének működési szintjét, valamint a jelölőnégyzetek segítségével válassza ki működési hatókörét. Helyi működési szint választása esetén a működési hatókörnek is helyinek kell lennie, más működési szint választása esetén minimum egy megyét meg kell jelölnie.

A negyedik fülön (**Címadatok**), a szervezet hivatalos címét, valamint levelezési címét kell megadnia. Hivatalos címként szervezet esetében a székhely cím fogadható el, szintén az OBH közhiteles adatbázisában szereplő adatoknak megfelelően. Cím megadásánál először az országot, majd az irányítószámot adja meg, ezután a rendszer (Magyarország esetén) automatikusan kitölti a település, a kistérség, megye, valamint a régió mezőket. Amennyiben a levelezési címe megegyezik a hivatalos címével, akkor kattintson az oldal közepén található kis négyzetbe. Ezáltal a rendszer automatikusan átmásolja a címadatokat.

Az ötödik fülön (**Telephely adatok**) van lehetősége megadni az esetleges Telephely adatait. A szervezet székhelyét nem kell itt megadnia, csak a székhelytől eltérő, NAV-hoz bejelentett egyéb telephelyeket.

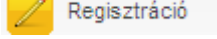
**Telephely megadása esetén** a kinyomtatott Regisztrációs Nyilatkozathoz mindig csatolnia kell a telephelyről szóló NAV bejelentő másolatát!

A hatodik fülön (**Banki adatok**) a szervezet bankszámla adatait kell megadnia. A Swift kód mezőt csak külföldi bankszámlaszám esetében kötelező kitöltenie.

A hetedik fülön (**Információs adatok**) statisztikai, illetve információs adatmezők találhatóak, kitöltésük nem kötelező. Amennyiben úgy gondolja, hogy megadja információs adatait és hozzájárul főbb adatainak nyilvánossá tételéhez, úgy azok megjelennek az alábbi internetes elérhetőségen megtalálható kereső felületen: <http://www.eper.hu/eperportal/pages/template1.aspx?page=searchpartner>. Ennek célja

a hasonló területen tevékenykedő szakemberek, szervezetek megtalálásának, projektekben való együttműködésüknek elősegítése.


Az utolsó fülön **Nyilatkozatokat** talál, melyeket szintén kötelező kitöltenie, hiszen a pályázat benyújtásának, illetve támogatás megítélése esetén a szerződéskötésnek feltételei.

A rendszer a kitöltésnél ellenőrzéseket végez, és amikor a  gombra kattint, tudatja Önnel, hogy milyen hiányosságok találhatóak az adatlapon. Ilyen hibaüzenetek lehetnek például a következők:

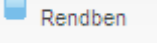
**A partnerúrlap ellenőrzésekor a következő hibákat találtuk:**

**Banki adatok oldalon:**

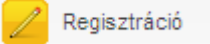
**\* Bankszámlaszám - A megadott számlaszám hossza nem megfelelő.**



A fenti hibaüzenetek akkor jelennek meg, ha nem megfelelő a megadott bankszámlaszám formátuma, illetve ha nem elegendő számot tartalmaz. Hibaüzenet

esetén kattintson a  gombra, majd lépjen vissza arra a menüpontra, amelyik oldalon a hibás adat található, és javítsa!

Amennyiben minden mezőt megfelelően kitöltött, és az ellenőrzés is megtörtént, akkor a

 gombra kattintva az alábbi üzenet jelenik meg:

**Regisztrációját köszönjük, a megadott email címre elküldtük az aktiváláshoz szükséges linket!**




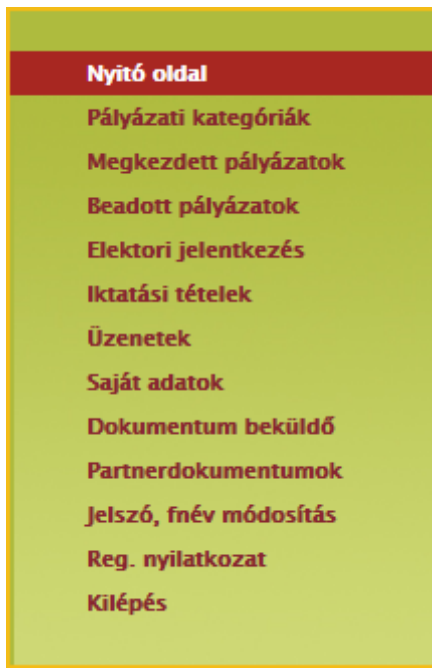
Kattintson a  gombra. A megadott adatokat a rendszer elmenti, és ennek megfelelően az EPER egy **aktivációs e-mail**-t küld a regisztrációban megadott e-mail címre.

A regisztrációt aktiváló e-mailben egy linket talál, amelyre kattintva regisztrációját érvényesítheti.

Sikeres aktiválás esetén a képernyőn megjelenik egy üzenet, mely tájékoztatja Önt a sikeres regisztrációról. Ezután a megadott felhasználóneve és jelszava használatával már beléphet a <http://eper.hu/eperemet/paly/palybelep.aspx> oldalon az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerbe.

## ELEKTORI JELENTKEZÉS

Amennyiben a szervezet az EPER-ben regisztrált, valamint jogi státusza és hatóköre megegyezik a jogszabályban foglaltakkal, úgy a felhasználónév és jelszó megadásával, belépést követően az  menüpontban tudja beadni a jelentkezést:



Az **Elektori jelentkezés** menügombra kattintva megjelenik a 3 fülös kitöltési felület. Az első fülön a rendszer beemeli a **Szervezet** regisztrált adatait, csupán a képviselő adatait szükséges megadni (az irányítószám megadása után az EPER generálja a képviselő lakcímének települését).

A lap tetején látható „elektori adatlap státusza” mezőt a rendszer tölti ki (mindig az adatlap változásoknak megfelelően változik). Mentés után „megkezdett”, véglegesítés után „beérkezett” státusz látható.

Az oldalon szereplő többi mező adattartalma is automatikusan változik, annak megfelelően, ahogyan az a saját adatok kitöltésekor megadásra került, illetve a beküldött regisztrációs nyilatkozat elfogadása is megtörtént. Tehát bármely itt szereplő adat módosítása csak úgy történhet meg, ha a pályázói nyitó oldal

**Saját adatok**

menüpontjában az oldal alján található



Adatmódosítás

funkciógombra kattint, módosítja a szervezet adatait, majd a


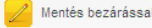
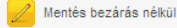

**Reg. nyilatkozat**

menüpontból új regisztrációs nyilatkozatot nyomtat ki és postai úton beküldi az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő címére (1381 Budapest, Pf. 1407)!

<b>Szervezet adatai</b>	Elektori adatlap státusza	<input type="text"/>
<b>Elektor adatai</b>	Civil szervezet neve	SPRO Alapítvány
<b>Elektori gyűlés</b>	Székhely ország	Magyarország
	Székhely irányítószám	5000
	Székhely település	Szolnok
	Székhely utca, házszám	Katona Zsigmond utca 421.
	Levelezési név	SPRO Alapítvány
	Levelezési ország	Magyarország
	Levelezési irányítószám	5000
	Levelezési település	Szolnok
	Levelezési utca, házszám	Katona Zsigmond utca 421.
	A civil szervezet képviselőjének neve	<input type="text"/>
	Képviselő lakcím irányítószám	<input type="text"/>
	Képviselő lakcím település	<input type="text"/>
	Képviselő lakcím utca, házszám	<input type="text"/>
	Képviselő telefonszám	<input type="text"/>
	Képviselő e-mail	<input type="text"/>



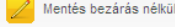
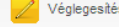
  

civil szervezet nyilvántartásba vételét elrendelő bíróság megnevezése	Pest Megyei Bíróság (Budapest)
A bírósági végzés száma	1111
A bírósági végzés jogerőre emelkedésének időpontja	2009.06.18.
A civil szervezet adószáma	19915603105
A civil szervezet e-mail címe	zsufa@zsufa.hu

Az „**Elektor adatai**” fül adatait ki kell tölteni (az oldalak közötti váltáskor nem szükséges mentés, csak akkor, ha később szeretné folytatni a kitöltést):





<b>Szervezet adatai</b>	Elektor neve	<input type="text"/>
<b>Elektor adatai</b>	Elektor országa	Magyarország
<b>Elektori gyűlés</b>	Elektor irányítószáma	<input type="text"/>
	Elektor települése	<input type="text"/>
	Elektor utca, házszáma	<input type="text"/>
	Elektor telefonszáma	<input type="text"/>
	Elektor édesanyja neve	<input type="text"/>
	Elektor születési helye	<input type="text"/>
	Elektor születési ideje	<input type="text"/>
	Elektor e-mail címe	<input type="text"/>
	Tanácsstag-jelölt neve	<input type="text"/>
	A tanácsstag-jelölt születési helye	<input type="text"/>
	A tanácsstag-jelölt születési ideje	<input type="text"/>
	Kollégiumi tagjelölt neve	<input type="text"/>
	A kollégiumi tagjelölt születési helye	<input type="text"/>
	A kollégiumi tagjelölt születési ideje	<input type="text"/>

Ugyanezen az oldalon van lehetőség tagjelöltek állítására is. A jelöltállítás során a NEA Tanács tagjának és/vagy NEA Kollégium tagjának jelölése nem feltétel, hanem lehetőség. Amennyiben jelölés történik, az adatok megadása, valamint a tagjelöltek önéletrajzának feltöltése és a véglegesítéskor az EPER által generált nyilatkozat megfelelő helyen való aláírása, továbbá az aláírt dokumentum feltöltése érvényességi feltétel.

A harmadik, „**Elektori gyűlés**” oldalon kérjük, hogy azt az elektori gyűlést jelöljék meg (a sor elején a jelölő cellába kattintva), amelyik a létesítő okirat szerinti alaptevékenységnek megfelel. **Csak egy gyűlés jelölhető!**

Amennyiben az elektori jelöltállítás során adott meg kollégiumi és/vagy tanácsstag jelöltet, akkor ezen a felületen kell csatolni a tanácsstagjelölt és a kollégiumi tagjelölt önéletrajzát is, az erre szolgáló mezőkben (a **tanácsstagjelölt önéletrajza**: „Önéletrajz 1”, illetve a **kollégiumi tagjelölt önéletrajza**: „Önéletrajz 2.”), a zöld gémkapocs-jelre kattintva:

Szervezet adatai	A létesítő okirat szerinti tevékenység figyelembe vételével elektori gyűlés megjelölése	
Elektor adatai		
Elektori gyűlés		
<input checked="" type="radio"/>	Nemzeti összetartozás	Az európai integráció és a Kárpát-medencei együttműködés, mint a határon túli magyarsággal kapcsolatos nemzetközi tevékenység elősegítése, továbbá a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségek, valamint az emberi és állampolgári jogok védelme területén működő civil szervezetek
<input type="radio"/>	Új nemzedékek jövőjét	A nevelés és oktatás, képességfejlesztés, gyermek és ifjúsági érdekképviselet, gyermek- és ifjúságvédelem, egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító, egészségügyi rehabilitációs tevékenység, kábítószer-megelőzés, természet- és környezetvédelem területén működő civil szervezetek
<input type="radio"/>	Mobilitás és alkalmazkodás	Az élet és vagyonbiztonság, a közbiztonság, polgári védelem, önkéntes tűzoltás, mentés és katasztrófa elhárítás, környezet és közlekedésbiztonság védelme, szabadidő, hobbi és sport, a nők és férfiak esélyegyenlőségének védelme területén működő civil szervezetek
<input type="radio"/>	Közösségi környezet	A kulturális tevékenység, közművelődés, tudomány és kutatás, hagyományápolás, audio- és telekommunikáció, informatika, elektronikus hírközlés, szak- és felnőttképzés, ismeretterjesztés, társadalmi párbeszéd, fogyasztóvédelem, a település és közösségfejlesztés területén működő civil szervezetek
<input type="radio"/>	Társadalmi felelősségvállalás	Nonprofit szervezeteknek, ernyőszervezeteknek nyújtott szolgáltatások, szakmai és érdekképviselet, adományosztás, szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása, rehabilitációs foglalkoztatás, hátrányos helyzetű rétegek segítése, egyéb nonprofit tevékenységek területén működő civil szervezetek
	Önéletrajz 1	 
	Önéletrajz 2	 



Mégse



Elektori jelentkezés nyomtatása

Az összes adat (mindhárom fül) kitöltését követően az oldal alján található



Véglegesítés

gombra kattintva érkezik be az EPER-be az elektori jelentkezés, melyet követően már **nem módosíthatóak a jelentkezés adatai!**

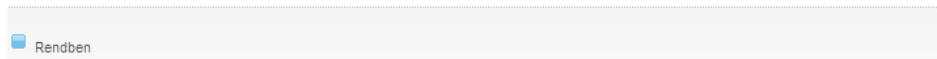
Amennyiben csak a  vagy a  funkciót használja, úgy a jelentkezés „**Megkezdett**” státuszban marad, **a határidő letelte után a megkezdett státuszban lévő jelentkezéseket nem tudjuk figyelembe venni!**

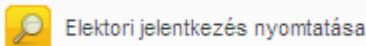
Amennyiben nem adott meg minden adatot, vagy nem megfelelően töltötte ki a mezőket, a véglegesítés során lefutó ellenőrzés hibaüzenetet írhat ki, mely alapján kérjük, javítsa az adatokat!

**Az elektori űrlap ellenőrzésekor a következő hibákat találtuk:**

**Nincs kitöltve minden kötelező mező! Ezek:**

- \* A civil szervezet képviselőjének neve
- \* Képviselő lakcím irányítószám
- \* Képviselő lakcím település
- \* Képviselő lakcím utca, házszaám
- \* Képviselő telefonszám
- \* Képviselő e-mail
- \* Elektor neve
- \* Elektor irányítószáma
- \* Elektor települése
- \* Elektor utca, házszaám
- \* Elektor telefonszám
- \* Elektor édesanyja neve
- \* Elektor születési helye
- \* Elektor születési ideje
- \* Elektor e-mail címe
- \* A képviselőnél megadott e-mail cím formátuma nem helyes!
- \* Az elektornál megadott e-mail cím formátuma nem helyes!
- \* Nem választott elektor települést!
- \* Nem választott képviselő települést!



Véglegesítést követően megjelenik az  gomb, majd az [Elektori jelentkezés letölése](#) pdf-fájl, ami tartalmazza az elektori adatlapon megadott adatokat:



Kérjük, hogy a letölthető adatlapot nyomtassa ki, majd írja alá a szervezet hivatalos képviselője, az elektor, a tanácsstagjelölt, a kollégiumi tagjelölt, valamint két tanú. Az aláírásokat követően szkennelje be, majd a dokumentumot töltsse fel az EPER

**Dokumentum beküldő**

menüpont alatt (a zöld gémpapocscs-jelre kattintva):



A beküldött dokumentum a **Partnerdokumentumok** menüpontban tekinthető meg. Amíg nem történt meg a dokumentum elbírálása (a formai ellenőrzés során az Alapkezelő általi elnevezése), addig a „jogi dokumentum típusa” mező üres lesz:



Nyitó oldal

Pályázati kategóriák

Megkezdett pályázatok

Beadott pályázatok

Elektori jelentkezés

Iktatási tételek

Üzenetek

Saját adatok

Dokumentum beküldő

**Partnerdokumentumok**

Jelszó, fnév módosítás

Reg. nyilatkozat

Kilépés

	Jogi dokumentum típus	Partner név	EPER azonosító	Iktatószám	Pályázati azonosító	Érvényesség dátuma	Beküldés dátuma	Kíráás
<input type="checkbox"/>	közhasznúsági jelentés	Egyesület a máért és a holnapért	EPER-2011-86863			2011. 06. 30.	2011. 02. 09.	
<input type="checkbox"/>	létesítő okirat	Egyesület a máért és a holnapért	EPER-2011-86862			2013. 12. 31.	2011. 02. 09.	
<input type="checkbox"/>	számviteli beszámoló	Egyesület a máért és a holnapért	EPER-2011-144078			2011. 05. 31.	2011. 02. 25.	
<input type="checkbox"/>	regisztrációs nyilatkozat	Egyesület a máért és a holnapért	EPER-2012-7160			2012. 12. 31.		
<input type="checkbox"/>		Egyesület a máért és a holnapért					2012. 02. 13.	

11 / 11    < vissza | következő >    ugrás:  Mehet >

Megtékint    Dokumentum beküldése

Amikor megtörténik a dokumentum elbírálása, akkor lesz látható a **Partnerdokumentumok** között a jogi dokumentum típusa, mint **elektori adatlap**:

Nyitó oldal

Pályázati kategóriák

Megkezdett pályázatok

Beadott pályázatok

Elektori jelentkezés

Iktatási tételek

Üzenetek

Saját adatok

Dokumentum beküldő

**Partnerdokumentumok**

Jelszó, fnév módosítás

Reg. nyilatkozat

Kilépés

	Jogi dokumentum típus	Partner név	EPER azonosító	Iktatószám	Pályázati azonosító	Érvényesség dátuma	Beküldés dátuma	Kíráás
<input type="checkbox"/>	közhasznúsági jelentés	Egyesület a máért és a holnapért	EPER-2011-86863			2011. 06. 30.	2011. 02. 09.	
<input type="checkbox"/>	létesítő okirat	Egyesület a máért és a holnapért	EPER-2011-86862			2013. 12. 31.	2011. 02. 09.	
<input type="checkbox"/>	számviteli beszámoló	Egyesület a máért és a holnapért	EPER-2011-144078			2011. 05. 31.	2011. 02. 25.	
<input type="checkbox"/>	regisztrációs nyilatkozat	Egyesület a máért és a holnapért	EPER-2012-7160			2012. 12. 31.		
<input type="checkbox"/>	elektori adatlap	Egyesület a máért és a holnapért	EPER-2012-7162			2012. 12. 31.	2012. 02. 13.	

11 / 11    < vissza | következő >    ugrás:  Mehet >

Megtékint    Dokumentum beküldése



Felhívjuk figyelmüket, hogy az EPER-ben beküldött dokumentumok maximális mérete dokumentumonként 10 MB lehet!

**Kérjük, hogy a benyújtandó dokumentumokat pdf fájl formátumban csatolják fel az EPER-be!**

Amennyiben az elbírálás során az elektori adatlapokon megadott adatok nem megfelelőek (pl.: a szervezet adatai nem egyeznek meg az Országos Bírósági Hivatal adatbázisában szereplő adatokkal), vagy hiányosak, úgy ezen adatokat **5 napos, egyszeri** hiánypótlás keretében lesz lehetőség javítani.

**A hiánypótlás teljesítésére kizárólag a jelentkezési határidőn belül van lehetőség!**

Az elbírálás eredményéről a Támogatáskezelő minden esetben értesítést küld EPER üzenetben és e-mailben.

Amennyiben a hiánypótlás a jelentkezési határidő után érkezik vagy a bejelentkezési adatok a hiánypótlást követően sem megfelelőek, a szervezet jelentkezése érvénytelenítésre kerül.

**A bejelentkezés elutasítása ellen jogorvoslatnak helye nincs!**

Az elektori gyűlések helyszínei a Kormányablakok lesznek, a visszaigazoltan bejelentkezett elektorok személyesen, bármelyik Kormányablakban leadhatják szavazatukat.

**Az elfogadott jelentkezéseket követően a szavazásra jogosult elektor helyettesítésére nincs lehetőség!**